

ZASADY I TRYB REKRUTACJI NA PODYPLOMOWE STUDIA PEDAGOGICZNE w Akademii Muzycznej w Krakowie od roku akademickiego 2020/2021

I. Zasady i warunki przyjęć.

§ 1

Termin złożenia dokumentów na Podyplomowe Studia Pedagogiczne ogłasza na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji Kierownik studiów w porozumieniu z rektorem.

§ 2

Do egzaminu wstępnego mogą być dopuszczeni wyłącznie kandydaci, którzy spełniają następujące warunki wstępne:

- 1) posiadają kwalifikacje pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj. które ukończyły studia pierwszego stopnia, na kierunkach: instrumentalistyka, dyrygentura, kompozycja i teoria muzyki, wokalistyka.
- 2) w ogłoszonym terminie złożą wymagane dokumenty.

§ 3

1. Przyjęcie kandydatów na Podyplomowe Studia Pedagogiczne następuje w wyniku postępowania rekrutacyjnego, w drodze konkursowego egzaminu wstępnego, przeprowadzanego przez komisję rekrutacyjną.
2. Postępowanie rekrutacyjne na Podyplomowe Studia Pedagogiczne jest przeprowadzane według systemu punktowego określonego w §13.
3. Kandydaci przyjmowani są według kolejności miejsc. O kolejności miejsc decyduje liczba punktów uzyskanych na egzaminie wstępnym.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: wskazany przez rektora przewodniczący, Kierownik Podyplomowych Studiów Pedagogicznych i sekretarz.
3. Konkursowy egzamin wstępny jest przeprowadzany przez komisję egzaminacyjną lub zespoły egzaminacyjne powoływane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) jest wyznaczony przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy.

§ 5

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów,
 - 2) rozpatrywanie i opiniowanie podań kandydatów w sprawach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,
 - 3) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego,
 - 4) zawiadomienie kandydatów o dopuszczeniu do egzaminu i jego terminie,
 - 5) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie jego wyników,
 - 6) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata,
 - 7) wysłanie w formie maila informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego,
 - 8) opiniowanie skarg i odwołań składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym,
 - 9) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
 - 10) sporządzanie dokumentacji i sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Za prawidłowe wykonanie zadań określonych w ust. 1 odpowiada sekretarz komisji rekrutacyjnej.

§ 6

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się odrębny protokół.
2. W protokole wpisuje się punkty uzyskane z egzaminu wstępnego. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków komisji, a w przypadku powołania zespołów egzaminacyjnych – przez przewodniczących i członków tych zespołów.

3. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7

1. Na podstawie indywidualnych protokołów komisja rekrutacyjna sporządza protokół zbiorczy obejmujący wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie. W protokole wpisuje się sumę punktów uzyskaną przez każdego z kandydatów z wszystkich przedmiotów egzaminu wstępnego oraz wynik (zdał, nie zdał) i rezultat (przyjęty, nieprzyjęty) egzaminu wstępnego.
2. Protokół zbiorczy jest podpisywany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Kandydat na studia jest zawiadamiany o wyniku postępowania rekrutacyjnego poprzez wysłanie wyników w formie mailowej.
4. Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o uzyskanej liczbie punktów.

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia na Podyplomowe Studia Pedagogiczne jest pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu na Podyplomowe Studia Pedagogiczne decyduje kolejność miejsc ustalona na podstawie wyników egzaminu.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania do kierownika studiów.
4. W przypadku uzyskania negatywnej decyzji, kolejną instancją odwoławczą jest rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

I. Wymagane dokumenty

§ 9

Kandydat ubiegający się o przyjęcie przesyła w podanych do wiadomości publicznej terminach i na wskazany adres mailowy wniosek o przyjęcie na Podyplomowe Studia Pedagogiczne. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

§ 10

1. W dniu egzaminu kandydat ubiegający się o przyjęcie na Podyplomowe Studia Pedagogiczne zobowiązany jest złożyć u sekretarza komisji oryginał wniosku o przyjęcie na studia wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) kwestionariusz osobowy,
 - 2) dyplom lub uwierzytelnioną notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 3) dwie fotografie o wymiarach 35 mm na 45 mm, bez nakrycia głowy na jasnym tle, podpisane na odwrocie,
 - 4) oryginał dowodu wniesienia opłaty egzaminacyjnej.
2. Dokumenty, o których mowa w § 10, należy złożyć w teczce z wypisanymi na pierwszej, zewnętrznej stronie teczki danymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, dokładnym adresem zamieszkania i do korespondencji, wybranym rodzajem studiów podyplomowych, określeniem roku akademickiego, którego dotyczy rekrutacja oraz ze spisem składanych dokumentów.

§ 11

Przed przystąpieniem do egzaminu wstępnego kandydat przedstawia sekretarzowi komisji rekrutacyjnej do wglądu swój dowód tożsamości. Ponadto, członek Komisji Rekrutacyjnej, komisji egzaminacyjnej lub zespołu egzaminacyjnego może w toku rekrutacji zażądać okazania przez kandydata jego dowodu tożsamości.

ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ ZAKRES EGZAMINU WSTĘPNEGO

III. Zasady postępowania rekrutacyjnego i zakres egzaminu wstępnego.

§ 12

Konkursowy egzamin wstępny na Podyplomowe Studia Pedagogiczne odbywa się w jednym etapie.

§ 13

1. Postępowanie rekrutacyjne przy przyjmowaniu kandydatów na I rok studiów przeprowadzane jest w systemie punktowym.
2. Oceny egzaminów z poszczególnych przedmiotów dokonuje się w systemie punktacji w skali od 0 do 25 punktów:

25 pkt. - bardzo dobrze ++

24 pkt. - bardzo dobrze +

23 pkt. - bardzo dobrze

22 pkt. - bardzo dobrze -

21 pkt. - bardzo dobrze --

20 pkt. - dobrze ++

19 pkt. - dobrze +

18 pkt. - dobrze

17 pkt. - dobrze -

16 pkt. - dobrze --

15 pkt. - dostatecznie ++

14 pkt. - dostatecznie +

13 pkt. - dostatecznie

12 pkt. - dostatecznie -

11 pkt. - dostatecznie --

10 pkt. i mniej - niedostatecznie

§ 14

1. Egzamin wstępny na Podyplomowe Studia Pedagogiczne składa się z rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej podstaw wiedzy w zakresie nauczania przedmiotu lub przedmiotów kierunkowych.
2. Warunkiem pozytywnego wyniku egzaminu wstępnego jest uzyskanie przez kandydata minimum 18 punktów.

IV. Tryb postępowania rekrutacyjnego.

§ 15

1. Po zakończeniu egzaminu wstępnego komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów w kolejności liczby punktów uzyskanych na egzaminie wstępnym.
2. O przyjęciu na studia decyduje kolejność miejsc ustalona na podstawie wyników egzaminu wstępnego.

§ 16

Komisja rekrutacyjna nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu egzaminów wstępnych podejmuje decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu kandydatów i ogłasza ją:

- a) listę kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny (wg kolejności punktów),
- b) listę kandydatów przyjętych,
- c) listę kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny, a nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc
- d) listę kandydatów, którzy nie zdali egzaminu wstępnego.

§ 17

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach i trybie rekrutacji decyzję podejmuje kierownik Podyplomowych Studiów Pedagogicznych.

Wniosek
o przyjęcie na Podyplomowe Studia Pedagogiczne
w Akademii Muzycznej w Krakowie w roku akademickim 2020/2021

Ja, (imię, nazwisko)

(adres)

Nazwa i rok ukończenia uczelni wyższej (PRK 6 lub PRK 7)

.....

Kierunek/specjalność

Numer telefonu i adres email

Potwierdzam prawidłowość danych zawartych we wniosku

Data:

Podpis:

Załącznik do wniosku:

Zdjęcie w formie cyfrowej o minimalnej rozdzielczości około 300 DPI.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA PODYPLOMOWE STUDIA PEDAGOGICZNE PROWADZONE W AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna w Krakowie z siedzibą przy ul. Świętego Tomasza 43, 31-027 Kraków, reprezentowana przez Rektora;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Akademii Muzycznej w Krakowie możliwy jest pod adresem e-mail: rodo@amuz.krakow.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania procesu rekrutacji na studia I i II stopnia;
4. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861),
5. dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w przypadku osób nieprzyjętych na studia – 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji,
 - b) w przypadku osób przyjętych na studia – 50 lat,
6. osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
7. podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie wymienionych w pkt 4 aktów prawnych, a osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania na etapie rekrutacji – niepodanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w rekrutacji;
8. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Data:

Podpis: