

**Decyzja Nr 1/2024**  
**Prorektora ds. kształcenia**  
**Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**  
**z dnia 1 lipca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury dotyczącej przygotowania i uczestnictwa  
w procesie oceny programowej PKA na kierunkach prowadzonych  
w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

Działając na podstawie § 1 ust. 2 i 4 Załącznika Nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie wprowadzonego Zarządzeniem Rektora AMKP Nr 7/2023 z dnia 1 marca 2023 r. postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę dotyczącą przygotowania i uczestnictwa w procesie oceny programowej PKA na kierunkach prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie:

1. Kierunki prowadzone w AMKP podlegają ocenie ewaluacyjnej PKA określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r w Dziale VI: Ewaluacja jakości kształcenia, ewaluacja szkół doktorskich i ewaluacja jakości działalności naukowej.
2. Dziekani zobowiązani są do śledzenia kalendarza kierunków wyznaczonych do oceny programowej PKA. Kalendarium ogłaszane jest zwyczajowo w lipcu, w formie uchwały Prezydium PKA i obejmuje nadchodzący rok akademicki. Link do strony: <https://pka.edu.pl/dla-uczelni/>
3. W sytuacji, gdy w kalendarzu kierunków wyznaczonych do oceny programowej znajduje się kierunek prowadzony na wydziale, dziekan niezwłocznie rozpoczyna przygotowania do wizyty PKA.
4. Po otrzymaniu oficjalnej informacji o akredytacji rektor informuje o tym fakcie właściwego dziekana, dział nauczania oraz wszystkie działy AMKP o planowanej akredytacji wraz z prośbą o wsparcie władz wydziału w procesie przygotowania raportu samooceny.
5. Dziekan powołuje komisję przygotowującą raport samooceny. W skład komisji powinien zostać powołany przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Raport samooceny kierunku przygotowywany jest w trybie ustalonym przez dziekana w porozumieniu z komisją. W procesie przygotowania raportu uczestniczą wszystkie działy AMKP potrzebne do jego stworzenia. Osobą wspierającą tworzenie raportu samooceny ze strony władz uczelni jest prorektor ds. kształcenia. W raporcie należy wykazać dobre praktyki w punktach, które na to pozwalają. Raport powinien odnosić się do wszystkich punktów objętych Zarządzeniem Rektora AMKP Nr 10/2024 w jego załączniku nawet, jeśli raport samooceny różni się strukturą zawartych w nim punktów.

7. Raport powinien być gotowy co najmniej tydzień przed terminem wysłania. Przed wysłaniem zostaje zatwierdzony przez prorektora ds. kształcenia a następnie rektora, którzy mogą wnioskować o dokonanie korekt w dokumencie.
8. Rektor wysyłając raport samooceny, przekazuje go do redaktora strony internetowej AMKP w celu udostępnienia tekstu w Biuletynie Informacji Publicznej AMKP.
9. Ocena programowa odbywa się zgodnie z procedurą ustaloną i przesłaną przez PKA.
10. Na ostatnim spotkaniu z zespołem PKA zebrani przyjmują uwagi członków komisji.
11. W uzgodnieniu z rektorem, dziekan wprowadza niezwłocznie program naprawczy, w przypadku zgłoszonych uwag i zastrzeżeń komisji.
12. Rektor po otrzymaniu raportu z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA prosi dziekana o ustosunkowanie się do ocen i opinii w nim zawartych, wraz ze wskazaniem, które z zastrzeżeń (jeśli takie wystąpiły) zostały już poprawione. W przypadku, gdy program naprawczy wymaga dłuższego czasu, należy określić kiedy i w jaki sposób zostaną rozwiązane problemy budzące zastrzeżenia zespołu PKA.
13. Po otrzymaniu Uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej, rektor informuje o tym fakcie właściwego dziekana, dział nauczania oraz przekazuje tekst uchwały do redaktora strony internetowej w celu udostępnienia jego tekstu w BIP.
14. Dokumentacja z przebiegu akredytacji przekazana zostaje do właściwego dziekanatu, gdzie zostaje przechowywana do czasu następnej akredytacji na kierunku.

## § 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prorektor ds. kształcenia**

**prof. dr hab. Jan Jazownik**