

**Decyzja Nr 1/2024**  
**Prorektora ds. artystycznych i naukowych**  
**Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**  
**z dnia 20 maja 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu orkiestr**  
**Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

Działając na podstawie § 30 ust. 6 Statutu Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, przyjętego uchwałą Senatu z dnia 9 lipca 2019 r. z późn. oraz § 1 ust. 4 Załącznika Nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Nr 7/2023 z dnia 1 marca 2023 r. postanawiam, co następuje:

na wniosek Samorządu Studenckiego AMKP wprowadza się Regulamin orkiestr Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, który wchodzi w życie z dniem 20 maja 2024 r.

**Prorektor ds. artystycznych i naukowych**

**dr hab. Monika Gardoń-Preinl, prof. AMKP**

## **Regulamin orkiestr Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

### **Postanowienia ogólne**

1. W Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie (dalej: AMKP) funkcjonują zespoły orkiestrowe (zwane dalej orkiestrami), tworzone w celu realizacji przedmiotów zbiorowych przewidzianych w programach studiów, którymi w szczególności są: Orkiestra Symfoniczna, Orkiestra Kameralna, Orkiestra Dęta, Orkiestra Barokowa, Big Band.
2. Za prowadzenie danej orkiestry odpowiada Kierownik orkiestry – nauczyciel akademicki zatrudniony w AMKP, który realizuje obowiązki dydaktyczne wynikające z przydziału przedmiotu oraz sprawuje kierownictwo artystyczne zgodnie z programem studiów, uwzględniając politykę repertuarową i plany działalności kulturalnej AMKP.
3. Nadzór nad organizacją dydaktyki w orkiestrach AMKP sprawują właściwi dziekani, a nadzór artystyczny – rektor lub wskazany prorektor. Wsparcie organizacyjne dla projektów artystycznych orkiestr zapewnia Dział Projektów Artystycznych i Naukowych (dalej: DPAN) we współpracy z innymi jednostkami wewnętrznymi AMKP.

### **Organizacja pracy orkiestr**

4. Kierownik orkiestry w porozumieniu z właściwymi dziekanami lub prodziekanami ustala obsadę instrumentalną projektów koncertowych oraz plan prób we współpracy z DPAN.
5. Obsady poszczególnych projektów koncertowych wraz z planem prób przekazywane są studentom w formie mailowej na początku każdego semestru przez Kierownika orkiestry. W przypadku Orkiestry Symfonicznej, Orkiestry Kameralnej i Orkiestry Dętej informacje te są także umieszczane przez pracownika DPAN na tablicy ogłoszeń w głównym budynku AMKP przy ulicy św. Tomasza 43 na 3. piętrze.
6. W projektach Orkiestry Symfonicznej i Orkiestry Dętej liderzy sekcji i grup instrumentów mogą być wyłaniany w przesłuchaniach odbywanych przed komisją wyznaczoną przez dziekana, w skład której wchodzi: Kierownik orkiestry oraz co najmniej jeden nauczyciel akademicki.
7. Do pełnienia roli inspektora orkiestry zostaje wyłoniony jeden z jej członków. Dla Orkiestry Symfonicznej są to przedstawiciele dwóch grup (smyczkowej i dętej), którzy pełnią rolę inspektora i zastępcy inspektora. Inspektor pośredniczy w komunikacji orkiestry z jej kierownikiem lub dyrygentem koncertu.

W przypadku, gdy inspektor lub zastępca nie biorą udziału w konkretnym projekcie zadania inspektora przejmuje koncertmistrz.

8. Kierownik orkiestry, a w przypadku Orkiestry Barokowej kierownik projektu, jest zobowiązany do podania szczegółowego planu prób (z uwzględnieniem niezbędnych przerw) najpóźniej na 10 dni przed pierwszą próbą. Możliwe są

zmiany planu wynikające ze zdarzeń losowych lub innych istotnych okoliczności. Informacje te są przekazywane drogą mailową, a w przypadku Orkiestry Symfonicznej, Orkiestry Kameralnej i Orkiestry Dętej zamieszczane na tablicy ogłoszeń.

9. Materiał wykonawczy (głos orkiestrowy) do danego projektu Orkiestry Symfonicznej, Orkiestry Kameralnej i Orkiestry Dętej powinien być dostępny w Bibliotece AMKP najpóźniej na 10 dni przed pierwszą próbą orkiestry.
10. Strojenie orkiestry rozpoczyna koncertmistrz na 5 minut przed rozpoczęciem próby.

### **Obowiązki członka orkiestry**

11. Studenta uczestniczącego w projekcie orkiestrowym w ramach odbywania studiów obowiązuje program studiów i regulamin studiów.
12. Udział studenta w projekcie orkiestrowym wykraczającym poza normę wymaganą programem studiów odbywa się wyłącznie za jego zgodą. Wyrażenie zgody jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do udziału we wszystkich próbach i koncercie.
13. Student – członek orkiestry jest zobowiązany do:
  - 1) opanowania swojej partii orkiestrowej przed przystąpieniem do pierwszej próby danego projektu orkiestrowego;
  - 2) obecności w sali prób na 10 minut przed rozpoczęciem próby oraz gotowości do rozpoczęcia strojenia orkiestry przed próbą;
  - 3) niezwłocznego zwrotu materiałów wykonawczych otrzymanych od uczelni w terminie najpóźniej 3 dni od zakończenia projektu orkiestrowego;
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego i koleżeńskości w duchu wzajemnej życzliwości, wsparcia oraz odnoszenia się z należyтым szacunkiem do innych członków orkiestry;
  - 5) dążenia do doskonalenia swojego warsztatu muzyka orkiestrowego oraz do wspólnego celu, jakim jest zespołowe wykonanie repertuaru na możliwie najwyższym poziomie artystycznym;
  - 6) niezwłocznego bezpośredniego zgłoszenia do Kierownika orkiestry uzasadnionej niemożności udziału w projekcie orkiestrowym; o wyrażeniu zgody na nieuczestniczenie w danym projekcie i zastępstwie decyduje prowadzący przedmiot (Kierownik orkiestry w porozumieniu z właściwym dziekanem, z uwzględnieniem zasad regulaminu studiów).

### **Zaliczenie projektu i przedmiotu**

14. Kierownik orkiestry zalicza przedmiot i wystawia ocenę uwzględniając stopień zaangażowania studenta w pracę w orkiestrze, poziom przygotowania repertuaru, obecność studenta na próbach i udział w wyznaczonych projektach.
15. Za spóźnienie traktuje się przybycie na poszczególne części próby po strojeniu. Spóźnienie powyżej 30 minut traktuje się jak nieobecność nieusprawiedliwioną. Dwa spóźnienia w ramach cyklu prób do projektu skutkują obniżeniem oceny. Każde kolejne spóźnienie w ramach cyklu prób

do projektu traktuje się jak nieobecność nieusprawiedliwioną. Dopuszcza się jedną usprawiedliwioną nieobecność w cyklu prób do projektu, z wyjątkiem próby generalnej. Nieobecność usprawiedliwiona musi być zgłoszona w formie pisemnej odpowiednio wcześniej do Kierownika orkiestry oraz poparta stosownymi argumentami. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje Kierownik orkiestry wraz z Dyrygentem projektu na podstawie przedłożonych dowodów. Nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje obniżeniem oceny na semestr. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności w projekcie skutkują niezaliczeniem projektu.

### **Pozostałe zasady**

16. Członków orkiestry obowiązuje strój koncertowy w kolorze czarnym. Kierownik orkiestry lub prowadzący koncert mogą uzgodnić inny kolor i rodzaj stroju, stosowny do okoliczności i estetyki danego koncertu, z uwzględnieniem funkcji reprezentacyjnej orkiestry AMKP.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Statut AMKP i Regulamin studiów AMKP.

**Prorektor ds. artystycznych i naukowych**

**dr hab. Monika Gardoń-Preinl, prof. AMKP**