

Decyzja nr 2/2020
Prorektora ds. kształcenia
Akademii Muzycznej w Krakowie
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad udostępniania zbiorów Biblioteki
Akademii Muzycznej w Krakowie w roku akademickim 2020/21.

Działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 6 lit. b Regulaminu organizacyjnego Akademii Muzycznej w Krakowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 17/2019 Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie z dnia 30 września 2019 r. oraz § 1 ust. 8 Zarządzenia nr 26/2020 Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie z dnia 17 września 2020 r.,

wprowadza się zasady udostępniania zbiorów Biblioteki Akademii Muzycznej w Krakowie w roku akademickim 2020/21 stanowiące załącznik do niniejszej decyzji.

Prorektor ds. kształcenia

prof. dr hab. Jan Jazownik

Załącznik do decyzji nr 2/2020 Prorektora ds. kształcenia z dnia 29.09.2020 r.

Zasady udostępniania zbiorów Biblioteki Akademii Muzycznej w Krakowie w roku akademickim 2020/21

Biblioteka Akademii Muzycznej w Krakowie w roku akademickim 2020/21 udostępnia swoje zbiory zarówno w trybie wypożyczeń bezpośrednich jak i zdalnie.

I. ZASADY OGÓLNE DLA CZYTELNIKÓW

1. Podczas korzystania z Biblioteki (Wypożyczalni, Czytelni, Fonoteki oraz pracowni kserograficznej) obowiązują wszystkie zasady utrzymywania bezpieczeństwa higienicznego określone Zarządzeniem Rektora nr 26/2020 z dnia 17.09.2020 r. (dezynfekcja rąk, noszenie maseczki, zachowanie odległości, zakaz wnoszenia odzieży wierzchniej, itp.).
2. W Wypożyczalni i w głównym pomieszczeniu Fonoteki może przebywać tylko 1 osoba. Pozostałe osoby powinny oczekiwać na swoją kolej przed wejściem, z zachowaniem bezpiecznego dystansu pomiędzy osobami w kolejce (jeśli zaistnieje taka sytuacja).
3. W Czytelni i w audytorium Fonoteki może znajdować się maksymalnie do 5 osób. Po wejściu obowiązkowo należy założyć rękawiczki (dostępne na miejscu), a po wyjściu wyrzucić je do kosza.
4. Czytelnicy wypełniają rewery wypożyczeń i inne dokumenty wyłącznie własnymi długopisami.
5. Wpisów do Książki odwiedzin w Czytelni i Fonotece dokonują jedynie pełniący dyżur pracownicy.
6. Katalogi kartkowe pozostają wyłącznie do dyspozycji pracowników Biblioteki.
7. Za utrzymanie sprzętu w stanie zapewniającym bezpieczeństwo higieniczne odpowiedzialni są dyżurujący pracownicy.
8. Zabronione jest dezynfekowanie książek, nut i nagrań preparatami dezynfekującymi. Wszystkie udostępniane materiały są poddawane co najmniej 5-dniowej kwarantannie.
9. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości, prosimy o kontakt z Biblioteką lub Fonoteką pod adresem biblioteka@amuz.krakow.pl lub fonoteka@amuz.krakow.pl. W tytule wiadomości należy wpisać PYTANIE.

II. WYPOŻYCZENIA

1. Zdalne udostępnianie

Biblioteka wykonuje skany fragmentów publikacji i przesyła je drogą mailową. W tym celu należy wysłać wiadomość na adres biblioteka@amuz.krakow.pl i w jej tytule wpisać SKAN. W treści wiadomości należy zamieścić dane bibliograficzne zamawianej publikacji, tj. nazwisko autora/kompozytora, tytuł publikacji/utworu, sygnaturę, zakres stron/rozdziałów/części. Należy również wyjaśnić, do jakich celów materiał jest potrzebny.

2. Wypożyczenia bezpośrednie

Wypożyczalnia

Osoba pragnąca wypożyczyć książki lub nuty składa zamówienie wyłącznie drogą elektroniczną (w oparciu o dostępne katalogi elektroniczne), a następnie w wyznaczonym terminie (otrzymanym w wiadomości e-mail) zgłasza się do Biblioteki po odbiór zamówienia.

Książki zamawiać należy bezpośrednio poprzez Katalog Główny, po zalogowaniu się.

Nuty można zamówić:

- bezpośrednio poprzez Elektroniczny Katalog Kartkowy Nut klikając w „zamów tę pozycję”,
- pośrednio, tzn. po wyszukaniu publikacji w Katalogu Głównym należy wysłać mail na adres biblioteka@amuz.krakow.pl, przy czym w tytule wiadomości należy wpisać ZAMÓWIENIE, a w treści dane bibliograficzne publikacji: nazwisko autora, tytuł utworu, sygnatury - najlepiej kilka, jeżeli jest więcej egzemplarzy.

Fonoteka

Aby wypożyczyć nagrania, należy przeszukać Katalog Główny, a następnie wysłać mail z zamówieniem. Jeżeli dany tytuł nie figuruje w Katalogu Głównym, należy wysłać mail z zapytaniem o poszukiwane nagranie.

Zamówienia i zapytania należy kierować na adres fonoteka@amuz.krakow.pl, wpisując w tytule ZAMÓWIENIE, a w treści: nazwisko kompozytora, tytuł utworu, wykonawcę (jeśli to konieczne) oraz sygnatury (jeśli nagranie zostało znalezione w Katalogu Głównym).

III. ZWROTY

Zwrotów można dokonywać:

- osobiście w Wypożyczalni lub Fonotece po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty drogą mailową (wiadomość z wpisanym tytułem ZWROT na odpowiedni adres: biblioteka@amuz.krakow.pl lub fonoteka@amuz.krakow.pl)
- poprzez odesłanie materiałów drogą pocztową na własny koszt i odpowiedzialność na adres Akademii Muzycznej w Krakowie z dopiskiem „Biblioteka”.

Wszystkie zwrócone materiały są poddawane kwarantannie trwającej nie mniej niż 5 dni – w tym czasie są one niedostępne do wypożyczenia.

IV. ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

Biblioteka AMK umożliwia również dostęp do licencjonowanych źródeł elektronicznych dla całej społeczności akademickiej. Są to:

- JSTOR (teksty artykułów z czasopism muzycznych),
- Oxford Music Online,
- Naxos Music Library (nagrania)

Osoby zainteresowane źródłami elektronicznymi proszone są o wysłanie wiadomości zatytułowanej DOSTĘP ONLINE na adres biblioteka@amuz.krakow.pl w celu otrzymania instrukcji.

V. ZAPISY DO BIBLIOTEKI

Zapisy są obowiązkowe dla nowych czytelników i odbywają się w Wypożyczalni.
Do zapisu niezbędna jest legitymacja studencka lub doktorancka.

Pracownia kserograficzna

Pracownia kserograficzna wykonuje kserokopie wyłącznie z materiałów bibliotecznych lub wewnętrznych materiałów uczelnianych.