

OGÓLNY ZAKRES DANYCH	TERMINY WPROWADZANIA I AKTUALIZACJI DANYCH - SYSTEM POL-on
BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ plan rzeczowo-finansowy Uczelni; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie do dnia 30 czerwca danego roku; ▪ dane nie są aktualizowane;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który jest składane; ▪ dane nie są aktualizowane;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ roczne sprawozdania finansowe Uczelni; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który jest składane; ▪ dane nie są aktualizowane;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawozdania z wykorzystania środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego (art. 365 pkt.1 i 2 ustawy PoSWiN); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który jest składane;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawozdania z wykorzystania środków finansowych na: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora; zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej; stypendia i nagrody ministra (art. 365 pkt.3,6 i 8 ustawy PoSWiN); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który jest składane;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawozdania składane w trybie art.427 ust.1 ustawy PoSWiN; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ składane w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z obsługą realizacji zadań NAWA, NCN, NCBiR, Centrum Łukasiewicz oraz z realizacją projektów badawczych w ramach celu Sieci Badawczej Łukasiewicz (art. 365 pkt 4 lit.c i d ustawy PoSWiN); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie i aktualizowanie danych w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, na który środki zostały przyznane (raport roczny);
<ul style="list-style-type: none"> ▪ raporty finansowe z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową: <ul style="list-style-type: none"> - inwestycje budowlane; inwestycje w zakresie zakupu nieruchomości i pozostałych środków trwałych; - inwestycje w zakresie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł; inwestycje budowlane; inwestycje w zakresie zakupu nieruchomości; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie i aktualizowanie danych w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki zostały przyznane (raport roczny) ▪ 60 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności (raport końcowy); ▪ dane nie są aktualizowane;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ raporty finansowe z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową: <ul style="list-style-type: none"> - inwestycje współfinansowane ze źródeł zagranicznych; - współfinansowane ze źródeł zagranicznych 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie i aktualizowanie danych w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki zostały przyznane (raport roczny) ▪ 90 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności (raport końcowy); ▪ dane nie są aktualizowane;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ raporty finansowe z wykorzystania środków na utrzymanie aparatury naukowo- badawczej lub stanowiska badawczego oraz specjalnej aparatury informatycznej (art. 365 ust. 5 ustawy PoSWiN); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie i aktualizowanie danych w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki zostały przyznane (raport roczny); ▪ 90 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności (raport końcowy)

OGÓLNY ZAKRES DANYCH	TERMINY WPROWADZANIA I AKTUALIZACJI DANYCH - SYSTEM POL-on
<ul style="list-style-type: none"> ▪ raporty finansowe z wykorzystania środków na programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra (art. 365 ust. 7 ustawy PoSWiN); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który jest składane, a w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> - programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem – w terminie do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który środki finansowe zostały przyznane (raport roczny), - projektu międzynarodowego współfinansowanego – w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję przez instytucję finansującą (raport roczny); ▪ 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu lub przedsięwzięcia (raport końcowy), a w przypadku projektu międzynarodowego współfinansowanego, w terminie: <ul style="list-style-type: none"> - 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu (raport wstępny końcowy), - 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez instytucję zagraniczną (raport końcowy);
DOKTORANCI (POL-on_1.0) – do końca 2023 roku	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dane osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 (art. 219 ust. 8 ustawy wprowadzającej ustawę PoSWiN); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie ustawy PoSWiN (do dnia 31 grudnia 2023 r.);
DANE FINANSOWE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe; ▪ źródła pochodzenia finansów i wyniki finansowe; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia; ▪ uzupełnienie danych w terminie do dnia 30 czerwca 2022 roku w odniesieniu do źródła pochodzenia środków uzyskanych w latach 2018 -2021;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przychody z usług badawczych na zlecenie; ▪ przychody z tytułu komercjalizacji; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia; ▪ w roku ewaluacji w terminie do dnia 15 stycznia;
GUS - SPRAWOZDANIA	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ S-10, S-11,S-12, S-M POLON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych według terminów ustalonych przez właściwego ministra (komunikat w systemie POL-on)
INWESTYCJE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaj inwestycji, nazwa, okres realizacji, okres trwałości inwestycji, wysokość nakładów inwestycyjnych; ▪ aparatura naukowo-badawcza, infrastruktura informatyczna o wartości przekraczającej 500 000 zł; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzenie i aktualizowanie danych w terminie do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31grudnia; ▪ uzupełnienie danych w terminie do dnia 31 sierpnia 2022 roku w odniesieniu do inwestycji realizowanych w latach 2018 -2021;
INSTYTUCJE	
<ul style="list-style-type: none"> • opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie i aktualizowanie danych w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany;
KIERUNKI STUDIÓW	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacje o studiach, o opłatach pobieranych od studentów; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie 21 dni od dnia utworzenia studiów; ▪ aktualizacja danych w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany lub rozpoczęcia prowadzenia studiów

OGÓLNY ZAKRES DANYCH	TERMINY WPROWADZANIA I AKTUALIZACJI DANYCH - SYSTEM POL-on
OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wykaz wzorów dokumentów, wykaz wzorów pieczęci urzędowych, wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzenie niezwłocznie: po objęciu funkcji, po wprowadzeniu wzoru dokumentu lub wzoru pieczęci; ▪ aktualizowanie niezwłocznie po zaistnieniu zmiany;
OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dane osobowe doktorantów Szkoły Doktorskiej, informacje o stypendiach, rozprawie doktorskiej, kształceniu w Szkole Doktorskiej, ocenie śródkresowej; ▪ nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym; dane osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i wszczęły postępowanie o nadanie stopnia doktora na nowych zasadach (decyzja MNiSW); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole doktorskiej lub od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym; ▪ aktualizowanie danych w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych osób ubiegających się o stopień doktora zamieszcza się w: PBN oraz module Patenty i prawa ochronne; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; ▪ w roku ewaluacji w terminie do dnia 15 stycznia;
OŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI DANYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ oświadczenia Rektora dotyczące baz danych, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1-7 ustawy, potwierdzające zgodność danych ze stanem faktycznym; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia;
PATENTY I PRAWA OCHRONNE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacje o uzyskanych patentach na wynalazki lub prawach ochronnych na wzory użytkowe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; ▪ w roku ewaluacji terminie do dnia 15 stycznia;
POLSKA BIBLIOGRAFIA NAUKOWA (PBN)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacje o artykułach, monografiach i redakcjach monografii naukowych, rozdziałach w monografiach; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; ▪ w roku ewaluacji w terminie do dnia 15 stycznia; ▪ uzupełnienie danych w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku w odniesieniu do artykułów naukowych opublikowanych i monografii naukowych wydanych w latach 2020-2021 (wysokość opłat, źródło finansowania);
POSTĘPOWANIA AWANSOWE (POL-on_2.0) i STOPIEŃ DR/DRHAB (POL-on_1.0)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dane osób ubiegających się o stopień doktora, dane recenzenta, treść pracy doktorskiej i recenzji; ▪ dane osób ubiegających się o stopień doktora hab., dane członków komisji habilitacyjnej, recenzje osiągnięć; ▪ zawiadomienia o nadaniu stopnia; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie 30 dni od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; ▪ wprowadzanie danych w terminie 30 dni od dnia powołania komisji habilitacyjnej; ▪ aktualizacja niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo uzyskaniu informacji o zmianie;
PROJEKTY NAUKOWE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tytuł, dane kierownika projektu, nazwa instytucji finansujących, wysokość środków przyznanych na realizację projektu, data zawarcia umowy lub wydania decyzji, dyscypliny naukowe w ramach których realizowany jest projekt; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie i aktualizowanie danych w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany;

OGÓLNY ZAKRES DANYCH	TERMINY WPROWADZANIA I AKTUALIZACJI DANYCH - SYSTEM POL-on
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dane osobowe, stopnie i tytuły, zatrudnienie, stanowiska i wymiar czasu pracy, pełnione funkcje kierownicze, nieobecności (wg stanu na dzień 31 grudnia), ORCID, oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie, o zaliczeniu do liczby N, prowadzone zajęcia w ramach programów studiów, informacje o innych osobach prowadzących zajęcia (dane o zatrudnieniu, kompetencjach i doświadczeniu); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia; ▪ aktualizacja danych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ kary dyscyplinarne i wyroki sądowe; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie niezwłocznie po uzyskaniu informacji o uprawomocnieniu się orzeczenia kary dyscyplinarnej albo o prawomocnym orzeczeniu;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych zamieszcza się w: PBN oraz module Patenty i prawa ochronne; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; ▪ w roku ewaluacji w terminie do dnia 15 stycznia;
REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH (ORPPD)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacje o pisemnych pracach dyplomowych, dane autora, promotora i recenzenta pracy; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego ▪ dane nie są aktualizowane;
STUDENCI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dane osobowe studentów, przebieg studiów (nazwa kierunku, poziom studiów, liczba punktów ECTS, dyplom ukończenia studiów), informacje o przyznanych świadczeniach; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów; ▪ aktualizacja danych w terminie 21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie (liczba pkt ECTS w terminie 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów);
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ankieta EN-1 (sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne na potrzeby statystyki publicznej GUS) według stanu na dzień 1 października; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych według terminów ustalonych przez właściwego ministra (komunikat w systemie POL-on);
SZKOŁY DOKTORSKIE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzone Szkoły Doktorskie(nazwa, data utworzenia, adres, dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie, zakres programu kształcenia, data zaprzestania kształcenia); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzanie danych w terminie 21 dni od utworzenia Szkoły Doktorskiej; ▪ aktualizowanie danych w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany;