

**UCHWAŁA Nr 39 / 2015  
SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ W KRAKOWIE  
z dnia 21 października 2015 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr 34 /2014 Senatu Akademii Muzycznej w Krakowie z dnia 2 października 2014 roku w sprawie określenia wzorów umów o kształcenie obowiązujących w Akademii Muzycznej w Krakowie.**

Na podstawie art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), Senat Akademii Muzycznej w Krakowie postanawia, co następuje:

§1

W uchwale Nr 34/2014 Senatu Akademii Muzycznej w Krakowie z dnia 2 października 2014 r. w sprawie określenia wzorów umów o kształcenie obowiązujących w Akademii Muzycznej w Krakowie, wprowadza się od roku akademickiego 2015/2016 następujące zmiany:

1. dotychczasowy załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
2. dotychczasowy załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor**  
  
**prof. dr hab. Zdzisław Łapiński**

**UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE ORAZ OPŁAT ZA WYDANIE  
DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STACJONARNYCH STUDIÓW WYŻSZYCH  
NR .....**

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

AKADEMIĄ MUZYCZNĄ W KRAKOWIE z siedzibą w Krakowie, przy ul. Św. Tomasza 43,  
NIP 675-00-07-587, reprezentowaną przez:

JM Rektora - .....

zwaną w dalszej części umowy „**Uczelnią**”

a

Panią/Panem ....., PESEL .....

legitymującą/-cym się dowodem osobistym (seria, numer) .....

lub paszportem (seria, numer) .....

zamieszkałą/-ym.....

tel. kontaktowy .....

zwanym w dalszej części umowy „**Studentem**”

Numer rachunku bankowego Uczelni, na który należy wносить opłaty:

.....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie, zgodnie z art. 160a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów i warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne:

Forma studiów: I lub II stopnia\* Wydział: .....

Kierunek: ..... Specjalność: .....

**§ 2**

**Zobowiązania Uczelni**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Warunki studiowania określa Regulamin studiów wyższych I i II stopnia w Akademii Muzycznej w Krakowie, zwany dalej Regulaminem studiów.
3. Rektor ustalając wysokość opłat na dany rok akademicki, związanych z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce uwzględnia koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Uczelnia zapewnia Studentowi:
  - 1) realizację programu kształcenia, osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, uzyskanie tytułu zawodowego na warunkach określonych w niniejszej umowie, Regulaminie studiów i Regulaminie opłat,
  - 2) prowadzenie zajęć przez nauczycieli akademickich posiadających kwalifikacje dydaktyczne i naukowe,

- 3) pomoc materialną przyznawaną na zasadach ustalonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej w Krakowie,
- 4) przestrzeganie praw studenta określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), Statucie Akademii Muzycznej w Krakowie oraz Regulaminie studiów.

### § 3

#### Zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Akademii Muzycznej w Krakowie, Regulaminem studiów, Regulaminem odpłatności związanych z procesem kształcenia w Akademii Muzycznej w Krakowie (zwanym dalej „Regulaminem opłat”), Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Akademii Muzycznej w Krakowie oraz Zarządzeniem Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, prowadzeniem studiów podyplomowych i Międzywydziałowego Studium Pedagogicznego oraz ustalenia wysokości rat i terminów zapłaty, (zwanym dalej „Zarządzeniem w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne”), których treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie.
2. Student zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), Statut Akademii Muzycznej w Krakowie oraz Regulamin studiów, a także akty wewnętrzne uczelni; których treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie,
  - 2) pisemnego powiadamiania uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
  - 3) podpisania niniejszej umowy i złożenia jej do właściwego dziekanatu nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć, pod rygorem skreślenia z listy studentów,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat wynikających z Regulaminu opłat oraz Zarządzenia w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązujących w danym roku akademickim, w którym usługa jest realizowana, za:
    - a) powtarzanie zajęć lub roku/semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce na kierunku studiów, według zasad określonych w §4 niniejszej umowy, w wysokości określonej zarządzeniem rektora ustalającym opłaty na rok akademicki, w którym Student będzie korzystał z danej usługi edukacyjnej,
    - b) kursy dokształcające, szkolenia i staże artystyczne lub naukowe,
    - c) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym realizację zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, w wysokości określonej zarządzeniem rektora ustalającym opłaty na dany rok akademicki, w którym Student korzysta z usługi edukacyjnej,
    - d) przeprowadzanie potwierdzania efektów kształcenia, w wysokości określonej zarządzeniem rektora,
    - e) prowadzenie studiów w języku obcym w wysokości określonej zarządzeniem rektora ustalającym opłaty na dany rok akademicki, w którym Student podjął studia na kierunku wymienionym w § 1,

- f) wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów, tj.:
- legitymacji studenckiej w wysokości ..... złotych,
  - duplikatu legitymacji studenckiej w wysokości ..... złotych,
  - dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami w języku polskim w wysokości ..... złotych,
  - duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych w wysokości ..... złotych,
  - odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski w wysokości ..... złotych.

W przypadku nieukończenia studiów w przewidzianym czasie ich trwania, określonym w § 5 niniejszej umowy, opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. f) niniejszego paragrafu, pobiera się w wysokości obowiązującej w dniu ich wystawienia przez uczelnię.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu Student wnosi jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć lub w ratach, w kwotach i terminach określonych w Zarządzeniu w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.

#### **§ 4**

##### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W tytule przelewu należy wskazać numer umowy oraz imię i nazwisko Studenta, jak również podać informacje z jakiego tytułu wnoszona jest opłata, rodzaj studiów, semestr, przedmiot.
3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku nieuregulowania opłaty (raty opłaty) w terminie, za każdy dzień opóźnienia opłaty (raty opłaty), w stosunku do regulaminowego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych, podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty (raty opłaty) w ciągu 30 dni od ustalonego zarządzeniem rektora terminu dokonania opłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów.
7. Rezygnacja ze studiów lub skreślenie z listy studentów w trakcie trwania semestru nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia opłat należnych uczelni za usługi edukacyjne świadczone do momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, lub wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów.
8. W przypadku niewniesienia przez Studenta należnych uczelni opłat, uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 5**

##### **Termin i warunki obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o których mowa w § 1, tj. na okres ..... semestrów, od ..... r. do ..... r.
2. W przypadku przedłużenia czasu trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, z powodów wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Niniejsza umowa wygasa z mocy prawa przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 z dniem zaistnienia jednej z przesłanek:
  - 1) ukończenia studiów przez Studenta,
  - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 3) skreślenia z listy studentów na podstawie i w trybie określonym w Regulaminie studiów.

#### **§ 6**

##### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje prorektor ds. studenckich.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w dziekanacie (sekretariacie) jednostki prowadzącej dany kierunek studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### **§ 7**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni (odnoszących się między innymi do jego osoby) poprzez informację ogłaszaną na tablicy ogłoszeń zakodowaną numerem albumu Studenta, jak również przesyłanie informacji drogą mailową lub za pomocą telefonu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Akademii Muzycznej w Krakowie, Regulaminów oraz Zarządzeń Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
6. Roszczenia wynikające z niniejszej umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

(podpis Studenta)

(podpis i pieczęć Rektora)

\*niepotrzebne skreślić

**UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE ORAZ OPŁAT ZA WYDANIE  
DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM NIESTACJONARNYCH STUDIÓW WYŻSZYCH**

NR .....

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

AKADEMIĄ MUZYCZNĄ W KRAKOWIE z siedzibą w Krakowie, przy ul. Św. Tomasza 43,

NIP 675-00-07-587, reprezentowaną przez:

JM Rektora - .....

zwaną w dalszej części umowy „**Uczelnią**”

a

Panią/Panem ....., PESEL .....

legitymującą/-cym się dowodem osobistym (seria, numer) ..... lub paszportem (seria,  
numer) .....

zamieszkałą/-ym..... tel. kontaktowy .....

zwanym w dalszej części umowy „**Studentem**”

Numer rachunku bankowego Uczelni , na który należy wносить opłaty :.....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie, zgodnie z art.160a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.(tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów i warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne:

Forma studiów: I lub II stopnia\* Wydział: .....

Kierunek: ..... Specjalność: .....

**§ 2**

**Zobowiązania Uczelni**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Warunki studiowania określa Regulamin studiów wyższych I i II stopnia w Akademii Muzycznej w Krakowie, zwany dalej Regulaminem studiów.
3. Rektor ustalając wysokość opłat na dany rok akademicki, związanych z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych uwzględnia koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Uczelnia zapewnia Studentowi:
  - 1) realizację programu kształcenia, osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, uzyskanie tytułu zawodowego na warunkach określonych w niniejszej umowie, Regulaminie studiów i Regulaminie opłat,
  - 2) prowadzenie zajęć przez nauczycieli akademickich posiadających kwalifikacje dydaktyczne i naukowe,
  - 3) pomoc materialną przyznawaną na zasadach ustalonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Muzycznej w Krakowie,
  - 4) przestrzeganie praw studenta określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), Statucie Akademii Muzycznej w Krakowie oraz Regulaminie studiów.

**§ 3**  
**Zobowiązania Studenta**

1. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Akademii Muzycznej w Krakowie, Regulaminem studiów, Regulaminem odpłatności związanych z procesem kształcenia w Akademii Muzycznej w Krakowie (zwanym dalej „Regulaminem opłat”), Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Akademii Muzycznej w Krakowie oraz Zarządzeniem Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, prowadzeniem studiów podyplomowych i Międzywydziałowego Studium Pedagogicznego oraz ustalenia wysokości rat i terminów zapłaty, (zwanym dalej „Zarządzeniem w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne”), których treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie.
2. Student zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), Statut Akademii Muzycznej w Krakowie oraz Regulamin studiów, a także akty wewnętrzne uczelni; których treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej w Krakowie,
  - 2) pisemnego powiadamiania uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
  - 3) podpisania niniejszej umowy i złożenia jej do właściwego dziekanatu nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć, pod rygorem skreślenia z listy studentów,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem przez okres trwania studiów w wysokości za semestr ..... złotych (słownie: ..... ) oraz opłat wynikających z Regulaminu opłat oraz Zarządzenia w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązujących w danym roku akademickim, w którym usługa jest realizowana, za:
    - a) powtarzanie zajęć lub roku/semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na kierunku studiów, według zasad określonych w §4 niniejszej umowy, w wysokości określonej zarządzeniem rektora ustalającym opłaty na rok akademicki, w którym Student będzie korzystał z danej usługi edukacyjnej,
    - b) kursy dokształcające, szkolenia i staże artystyczne lub naukowe,
    - c) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym realizację zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, w wysokości określonej zarządzeniem rektora ustalającym opłaty na dany rok akademicki, w którym Student korzysta z usługi edukacyjnej,
    - d) przeprowadzanie potwierdzania efektów kształcenia, w wysokości określonej zarządzeniem rektora,
    - e) prowadzenie studiów w języku obcym w wysokości określonej zarządzeniem rektora ustalającym opłaty na dany rok akademicki, w którym Student podjął studia na kierunku wymienionym w § 1,
    - f) wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów, tj.:
      - legitymacji studenckiej w wysokości ..... złotych,
      - duplikatu legitymacji studenckiej w wysokości ..... złotych,
      - dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami w języku polskim w wysokości ..... złotych,
      - duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych w wysokości ..... złotych,
      - odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski w wysokości ..... złotych.

W przypadku nieukończenia studiów w przewidzianym czasie ich trwania, określonym w § 5 niniejszej umowy, opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. f) niniejszego paragrafu, pobiera się w wysokości obowiązującej w dniu ich wystawienia przez uczelnię.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu Student wnosi jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć lub w ratach, w kwotach i terminach określonych w Zarządzeniu w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za usługi edukacyjne w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w uczelni studiów oraz zajęć na danym wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

#### **§ 4**

##### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W tytule przelewu należy wskazać numer umowy oraz imię i nazwisko Studenta, jak również podać informacje z jakiego tytułu wnoszona jest opłata, rodzaj studiów, semestr, przedmiot.
3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku nieuregulowania opłaty (raty opłaty) w terminie, za każdy dzień opóźnienia opłaty (raty opłaty), w stosunku do regulaminowego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych, podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty (raty opłaty) w ciągu 30 dni od ustalonego zarządzeniem rektora terminu dokonania opłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów.
7. Rezygnacja ze studiów lub skreślenie z listy studentów w trakcie trwania semestru nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia opłat należnych uczelni za usługi edukacyjne świadczone do momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, lub wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów.
8. W przypadku niewniesienia przez Studenta należnych uczelni opłat, uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 5**

##### **Termin i warunki obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o których mowa w § 1, tj. na okres ..... semestrów, od ..... r. do ..... r.
2. W przypadku przedłużenia czasu trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, z powodów wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa wygasa z mocy prawa przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 z dniem zaistnienia jednej z przesłanek:
  - 1) ukończenia studiów przez Studenta,
  - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 3) skreślenia z listy studentów na podstawie i w trybie określonym w Regulaminie studiów.



## § 6

### Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje prorektor ds. studenckich.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w dziekanacie (sekretariacie) jednostki prowadzącej dany kierunek studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności uczelni (odnoszących się między innymi do jego osoby) poprzez informację ogłaszaną na tablicy ogłoszeń zakodowaną numerem albumu Studenta, jak również przesyłanie informacji drogą mailową lub za pomocą telefonu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Akademii Muzycznej w Krakowie, Regulaminów oraz Zarządzeń Rektora Akademii Muzycznej w Krakowie.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
6. Roszczenia wynikające z niniejszej umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

(podpis Studenta)

(podpis i pieczęć Rektora)

\*niepotrzebne skreślić