

ZARZĄDZENIE NR 31/2024
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 7 października 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Zasad realizacji programu Erasmus+
w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Zasady realizacji programu Erasmus+ w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść zarządzenia jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w zakładce Zarządzenia/2024.

R e k t o r

prof. dr hab. Mariusz Sielski

Zasady realizacji programu Erasmus+ w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

A. OGÓLNE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W AMKP

1. Niniejszy dokument określa zasady realizacji programu Erasmus+ w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie (AMKP).
2. Za proces realizacji programu Erasmus+ w AMKP odpowiada Uczelniany Koordynator Erasmus+.
3. W programie mogą brać udział studenci¹, doktoranci, absolwenci i pracownicy AMKP, zwani dalej „uczestnikami mobilności”.
4. Uczestnicy mobilności mają obowiązek zapoznać się z dokumentami niezbędnymi do realizacji wyjazdu, przepisami, zasadami i informacjami zamieszczonymi na stronie AMKP w zakładce Erasmus+, a także na stronach internetowych instytucji zagranicznych, do których aplikują.
5. Wzory dokumentów i wykaz uczelni partnerskich znajdują się na stronie <https://www.amuz.krakow.pl> w zakładce Erasmus+.
6. Wszelkie informacje o programie i niezbędnych dokumentach/materiałach aplikacyjnych znajdują się także na stronie <http://Erasmusplus.org.pl/> i w przewodniku Beneficjenta Programu Erasmus+ <http://Erasmusplus.org.pl/dokumenty/>.
7. Protokoły rekrutacji i inne dokumenty dotyczące mobilności przechowywane są w Dziale Promocji i Współpracy Zewnętrznej (DPiWZ) oraz w Dziale Spraw Finansowo-Księgowym AMKP.
8. W procesie rekrutacji zapewnia się niedyskryminację ze względu na płeć, pochodzenie czy wyznanie, a także równość szans osobom z niepełnosprawnościami oraz pochodzącym ze środowisk defaworyzowanych (z mniejszymi szansami).

B. ZASADY APLIKOWANIA

1. W ramach programu Erasmus+ można zrealizować następujące wyjazdy:
 - a) na studia (SMS);
 - b) na praktykę w trakcie trwania studiów (SMT);
 - c) na praktykę absolwencką (SMT) w okresie do 12 miesięcy po zakończeniu każdego poziomu studiów;
 - d) w celu nauczania (STA);
 - e) w celu szkolenia (STT).
2. W mobilnościach można uczestniczyć więcej niż raz, pod warunkiem że łączny czas SMS i SMT nie będzie przekraczał 12 miesięcy na każdym poziomie studiów i po ich zakończeniu, niezależnie od liczby kierunków, a ilość mobilności STT nie będzie przekraczała trzech w ramach każdej umowy z NA.
3. W celu zrealizowania wyjazdu SMS i STA można aplikować do:

¹ W niniejszym tekście – dla uproszczenia – używa się rodzaju męskiego (np. student) oraz męskoosobowego (studenci, uczestnicy itd.). Każdorazowo poszczególne zapisy dotyczą wszystkich osób, niezależnie od płci.

- a) uczelni partnerskich z kartą ECHE, z którymi AMKP podpisała stosowne umowy bilateralne, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, kierunków, dziedzin i specjalności studiów oraz poziomu zaawansowania uczestników;
 - b) uczelni uczestniczących w programie Erasmus+ z kartą ECHE, z którymi AMKP nie podpisała jeszcze umów bilateralnych, pod warunkiem podpisania takiej umowy przed rozpoczęciem mobilności.
4. W celu zrealizowania wyjazdu SMT lub STT można aplikować także do innych niż uczelnie instytucji.

C. OGÓLNE ZASADY DOFINANSOWANIA

1. Uczestnicy mobilności przyjmują do wiadomości fakt, że dofinansowanie Erasmus+ przeznaczone jest na częściowe, a nie całkowite pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
2. Mobilności poza UE – do krajów uprawnionych² – mogą być dofinansowane w ramach 20% funduszy przeznaczonych na wyjazdy w UE. Wysokość funduszy zostaje określona w osobnej umowie z NA, a o przyznaniu dofinansowania decyduje Uczelniany Koordynator programu Erasmus+. Doktoranci AMKP mają pierwszeństwo w realizowaniu tych mobilności. Pozostałe warunki wyjazdów pozostają bez zmian.
3. Zasady alokacji środków znajdują się na stronie <https://Erasmusplus.org.pl/dokumenty>.
4. Szczegółowe wytyczne co do zasad rozdziału środków znajdują się na stronie <http://Erasmusplus.org.pl/> i w przewodniku Beneficjenta programu Erasmus+ <http://Erasmusplus.org.pl/dokumenty/>.
5. W przypadku, gdy AMKP otrzyma z NA niewystarczające fundusze na pokrycie wszystkich zgłoszonych wniosków, o pierwszeństwie w dofinansowaniu wyjazdów SMS decyduje miejsce w rankingu, sporządzanym przez Komisję Rekrutacyjną Erasmus+. W przypadku pozostałych rodzajów mobilności decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Dofinansowanie mobilności dla uczestników programu Erasmus+ w ramach kolejnych umów finansowych, zawieranych przez AMKP z NA, następuje do wyczerpania środków i w miarę ich dostępności.
7. W przypadku braku wystarczających funduszy na wyjazd ze strony AMKP, uczestnik, który przeszedł pozytywnie proces rekrutacji, ma prawo do realizowania mobilności w ramach umowy „0 Euro”, czyli bez dofinansowania.

D. ZASADY DOFINANSOWANIA PODRÓŻY I TZW. „GREEN TRAVEL”

1. Wszyscy uczestnicy mobilności zostają poinformowani o możliwości wyjazdu ekologicznymi środkami transportu i dofinansowaniu w zakresie tzw. „green travel”, zgodnie z zasadami Programu Erasmus+.
2. Uczestnicy mobilności krótkoterminowych (SMS i SMT) mogą otrzymać dodatkowe wsparcie finansowe na dwa dni podróży z funduszu na organizację mobilności AMKP, które nie wynika z umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem a AMKP, na podstawie odrębnej zgody Rektora.
3. Ekologicznymi środkami komunikacji, uznawanymi w programie Erasmus+ w ramach tzw. „green travel” są: autobus, pociąg, rower, a także carpooling (wspólna podróż osób na tej samej trasie i w tym samym celu, odbywana samochodem jednego ze współpasażerów). Podróż taka musi przebiegać na ponad połowie realizowanej trasy, licząc podróż w obydwie strony.

² <https://Erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/programme-guide/part-a/eligible-countries>

4. Osoby podróżujące zgodnie z powyższymi zasadami muszą przed wyjazdem złożyć w DPIWZ „Green Travel Declaration”.
5. Wsparcie finansowe na dodatkowe dni podróży określone jest na podstawie odległości dzielącej siedzibę AMKP (w uzasadnionych przypadkach: miejsce wyjazdu) oraz siedzibę uczelni przyjmującej, liczonej na podstawie kalkulatora odległości Erasmus+³ według następującego rozdzielnika: do 1999 km – 2 dni podróży w obydwie strony, powyżej 2000 km – 4 dni podróży w obydwie strony.
6. Dodatkowe dofinansowanie z tytułu „green travel” jest wliczane do pozostałych komponentów stypendium i wypłacane razem z nim w ratach, określonych w umowie finansowej pomiędzy AMKP i uczestnikiem.
7. Deklarowany sposób i czas podróży potwierdzany jest po powrocie poprzez złożenie „Green Travel Statement”. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, uczestnik jest zobowiązany zwrócić nieprzysługującą mu kwotę na konto AMKP.
8. Uczestnicy, którzy otrzymują ww. dofinansowanie, są informowani o konieczności przechowywania dowodów podróży (biletów) i przedstawieniu ich na żądanie AMKP.
9. Szczegółowe stawki dofinansowania znajdują się pod linkiem <https://Erasmusplus.org.pl/dokumenty>, a także jako załącznik na stronie <https://www.amuz.krakow.pl/Erasmus/dokumenty/>.
10. Pozostali uczestnicy – uprawnieni do otrzymania dofinansowania kosztów podróży – otrzymują wsparcie zgodnie z Załącznikiem IV do umowy finansowej, dostępnym na stronach: <https://Erasmusplus.org.pl/dokumenty>, <https://www.amuz.krakow.pl/Erasmus/dokumenty/>.

E. UCZESTNICY Z MNIEJSZYMI SZANSAMI

1. Uczestnicy, których określa się jako „osoby z mniejszymi szansami”, wyjeżdżający na stypendium Erasmus+ w ramach umów z AMKP, to osoby otrzymujące stypendium socjalne AMKP oraz osoby z niepełnosprawnościami. Szczegółowa informacja znajduje się na stronie: <https://Erasmusplus.org.pl/wlaczanie>.
2. Osobom, które w dniu rozmowy rekrutacyjnej są na liście osób pobierających stypendium socjalne i osobom z niepełnosprawnościami przyznawane są dodatkowe środki, zgodnie z zasadami programu Erasmus+, załącznikiem IV do umowy finansowej i w zakresie określonym na stronie: <https://Erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>.
3. Dodatkowe dofinansowanie przyznawane jest także na wniosek uczestnika, który uzyskał status osoby z mniejszymi szansami już po rozpoczęciu mobilności, pod warunkiem dostępności środków.

F. UBEZPIECZENIE

1. Uczestnicy muszą posiadać ubezpieczenie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres mobilności.
2. Uczestnicy muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, jeśli ten wymóg jest określony w umowie finansowej lub jeśli to wymóg instytucji przyjmującej.
3. Ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 uczestnicy pokrywają z własnych środków.

³ http://ec.europa.eu/programmes/Erasmus-plus/tools/distance_en.htm

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

A. WYJAZDY NA STUDIA (SMS)

1. TERMINY NABORU

1.1. Termin przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych ustalony jest do końca grudnia każdego roku akademickiego poprzedzającego wyjazd na stypendium. Stosowne ogłoszenie upowszechniane jest przez stronę internetową AMKP.

2. STATUS UCZESTNIKA

2.1. Uczestnicy mobilności SMS muszą posiadać status studenta lub doktoranta AMKP w trakcie rekrutacji, w dniu podpisywania umowy finansowej i na czas trwania wyjazdu.

2.2. Uczestnicy mają prawo aplikowania do czterech uczelni zagranicznych. W wyjątkowych przypadkach i za zgodą Uczelnianego Koordynatora Erasmus+, uczestnik może aplikować do większej liczby uczelni.

3. ETAPY I ZASADY REKRUTACJI

3.1. Informacja o naborze do programu Erasmus+ jest upowszechniana przez stronę internetową AMKP na początku każdego roku akademickiego.

3.2. Uczestnik przystępuje do rekrutacji poprzez złożenie karty rejestracyjnej w DPIWZ lub przesłanie jej drogą elektroniczną.

3.3. Kwalifikacja prowadzona jest komisyjnie, w formie rozmowy z kandydatami. Kandydaci są informowani pocztą elektroniczną o terminie rozmowy po wysłaniu karty rejestracyjnej – ustala się go wstępnie na styczeń/luty każdego roku. Precyzyjne dookreślenie terminu jest ustalane corocznie przez Uczelnianego Koordynatora Erasmus+.

3.4. O wynikach kwalifikacji decyduje Komisja Rekrutacyjna Erasmus+, w skład której wchodzi: Uczelniany Koordynator Erasmus+, Prorektor właściwy do spraw współpracy międzynarodowej oraz Dziekani i/lub Prodziekani Wydziałów.

3.5. Kryteria przyjęte przy kwalifikacji to: dobra znajomość języka obcego, motywacja do studiów za granicą oraz ogólna wiedza i umiejętność jej prezentowania.

3.6. Informacja o wynikach kwalifikacji (wraz z informacją o przyjętej procedurze odwoławczej) zostaje podana do wiadomości zainteresowanych studentów w terminie do 14 dni od daty przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Decyzja o zakwalifikowaniu studenta do programu Erasmus+ przekazywana jest drogą elektroniczną.

3.7. Do zrealizowania wyjazdu niezbędna jest zgoda Dziekana Wydziału, a także zaakceptowanie „Porozumienia o programie studiów/praktyki” (Mobility Agreement).

3.8. Doktoranci, a także uczestnicy, którzy wyjeżdżają w ramach krótkich mobilności mieszanych (tzw. „blended mobility”) są zwolnieni z rekrutacji, a o ich wyjeździe decydują odpowiednio: Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub Dziekani.

3.9. Dofinansowanie jest przyznawane do wyczerpania środków, a pierwszeństwo mają uczestnicy mobilności długoterminowych.

3.10. Posiedzenia Komisji Erasmus+ są protokołowane.

3.11. Uczestnicy mają prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Erasmus+ w terminie 7 dni od jej otrzymania. W tym celu powinni złożyć odwołanie do Rektora wraz z uzasadnieniem. Rektor wydaje decyzję w terminie 14 dni. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie można się od niej odwołać.

3.12. W szczególnych przypadkach możliwa jest dodatkowa rekrutacja. Decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji oraz jej terminach podejmuje Uczelniany Koordynator Erasmus+ i ogłasza w sposób określony w pkt 3.

3.13. Uczestnicy są zobowiązani sprawdzić istotne terminy i zasady aplikacji w wybranych przez nich uczelniach.

3.14. Niezbędnym elementem aplikacji jest skompletowanie wszystkich wymaganych dokumentów (zgodnie z wytycznymi uczelni przyjmujących) i załączenie ich do odpowiedniego systemu aplikacyjnego. Learning Agreement (LA) podpisywane jest elektronicznie w systemie EWP (Erasmus Without Papers). Jeśli uczelnia przyjmująca nie umożliwia podpisania LA w systemie EWP, dopuszczane jest podpisanie LA w pliku PDF i przesłanie dokumentacji e-mailem.

3.15. Uczestnik uzgadnia przed wyjazdem program i przebieg studiów – w trakcie trwania mobilności – z Dziekanem Wydziału.

3.16. W celu realizowania mobilności w okresie dłuższym niż jeden semestr, uczestnik uzgadnia z Dziekanem Wydziału przed wyjazdem, czy istnieje potrzeba ubiegania się o tzw. „indywidualną organizację studiów” (IOS).

3.17. Uczestnik dostarcza przed wyjazdem do DPiWZ zgodę na wyjazd, podpisaną odpowiednio przez Dziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub Prodziekana.

4. ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI

4.1. Studenci ostatniego roku studiów licencjackich i magisterskich są zobowiązani odbyć ostatni semestr nauki w AMKP, chyba że Rektor postanowi inaczej.

4.2. Wyjeżdżający za granicę student musi wykazać, że zaliczył poprzedni semestr studiów.

4.3. Mobilność w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęta i zakończona pomiędzy 1. lipca danego roku kalendarzowego i 30. września kolejnego roku kalendarzowego (wliczając w to okres ewentualnego przedłużenia).

4.4. Studia długoterminowe w ramach programu Erasmus+ nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące i dłużej niż 12 miesięcy na każdym poziomie studiów. AMKP zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków.

4.5. Mobilność krótkoterminowa trwa od 5 do 30 dni i na poziomie studiów licencjackich i magisterskich musi zostać połączona z komponentem wirtualnym.

4.6. Przedłużenie studiów za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego, jest możliwe za zgodą obydwu uczelni: przyjmującej i AMKP, przy czym stypendium Erasmus+ na dodatkowy okres studiów nie jest w takim przypadku zagwarantowane przez AMKP.

B. WYJAZDY NA PRAKTYKI (SMT)

1. TERMINY NABORU I REKRUTACJA

1.1. Kwalifikacja na praktyki odbywa się w sposób ciągły po złożeniu karty rejestracyjnej.

1.2. Absolwenci muszą posiadać status studenta AMKP w dniu złożenia karty rejestracyjnej.

1.3. Absolwenci, doktoranci oraz studenci wyjeżdżający na praktykę są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej.

1.4. Jeśli praktyka odbywa się w trakcie roku akademickiego, z wyłączeniem okresów wakacyjnych i przerw wynikających z organizacji roku akademickiego, studenci i doktoranci muszą dostarczyć do DPiWZ zgodę na wyjazd, podpisaną odpowiednio przez Dziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

2. REALIZACJA PRAKTYK

2.1. Realizacja praktyk przez absolwentów możliwa jest pod warunkiem, że od ostatniego egzaminu na studiach w AMKP do powrotu z praktyki nie upłynie więcej niż 12 miesięcy.

2.2. Praktyka długoterminowa w ramach programu Erasmus+ nie może trwać krócej niż 2 miesiące. Długość pobytu jest uzależniona od udzielonej przez Dziekana Wydziału/Dyrektora Szkoły Doktorskiej zgody i/lub możliwości finansowych AMKP.

2.3. Istnieje możliwość realizacji wyjazdu krótkoterminowego (od 5 do 30 dni). Aplikacje na wyjazdy krótkoterminowe przyjmowane są w sposób ciągły przez cały rok akademicki i realizowane w ramach dostępności środków. Wyjazdy krótkoterminowe muszą zostać połączone z komponentem wirtualnym (z wyłączeniem doktorantów).

2.4. Kandydaci są poinformowani o tym, że pierwszeństwo w przyznawaniu dofinansowania mają wyjazdy studentów na studia i praktyki długoterminowe. O przyznaniu dofinansowania decyduje dostępność środków, podpisanie Mobility Agreement, a także zasadność odbycia praktyki, zgodnie z opinią Dziekana/Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

3. DOFINANSOWANIE

3.1. W przypadku praktyk długoterminowych, AMKP zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji partnerskiej, w zależności od dostępności środków. Okres ten nie może być krótszy niż 2 miesiące.

3.2. Zasady finansowania zamieszczone są na stronie internetowej AMKP (<https://www.amuz.krakow.pl/Erasmus/dokumenty/>), a pozostałe informacje na temat dofinansowania i szczegółowych stawek znajdują się na stronie <https://Erasmusplus.org.pl/>.

C. WYJAZDY NA NAUCZANIE (STA) I SZKOLENIE (STT)

1. KWALIFIKACJA

1.1. W mobilnościach typu STA (wyjazd na prowadzenie zajęć) oraz STT (wyjazd na szkolenie) mogą brać udział nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracji AMKP.

1.2. Kwalifikacja do udziału w mobilności jest ciągła i następuje poprzez zgłoszenie. Kandydaci zgłaszają do DPiWZ chęć wyjazdu i zostają zapisani na listę oczekujących.

1.3. O przyznaniu dofinansowania decyduje kolejność zgłoszeń, a w kwestiach spornych decyzję podejmuje Prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej.

2. STATUS UCZESTNIKA

2.1. Uczestnicy mobilności STA/STT muszą posiadać status pracownika AMKP (zatrudnionego na podstawie umowy o pracę) w dniu podpisywania umowy finansowej i w trakcie trwania wyjazdu.

3. DOFINANSOWANIE

3.1. Stypendia na wyjazd przyznawane są do momentu wyczerpania środków danej umowy finansowej z NA.

3.2. Minimalny okres dofinansowania wyjazdów STA wynosi 2 dni w przypadku mobilności w ramach UE i 5 dni w przypadku mobilności poza UE. Minimalny okres dofinansowania wyjazdów STT wynosi 3 dni w przypadku mobilności w ramach UE i 5 dni w przypadku mobilności poza UE. Do minimalnego okresu dofinansowania mogą zostać doliczone dni na podróż.

3.3. Maksymalny okres dofinansowania zależy od środków finansowych, którymi dysponuje AMKP, a także zapisów w umowach międzynarodowych.

3.4. AMKP zastrzega sobie prawo dofinansowania tylko części okresu pobytu w instytucji zagranicznej, w zależności od dostępności funduszy.

3.5. Uczestnik mobilności zobowiązany jest do przygotowania porozumienia o programie nauczania/szkolenia (Mobility Agreement), które musi zostać podpisane przez wyjazd przez: uczestnika mobilności, instytucję przyjmującą i instytucję macierzystą.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wzór klauzuli informacyjnej dla Programu ERASMUS+ (oraz innych programów wymiany akademickiej) stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

IV. UWAGI KOŃCOWE

Wszelkie informacje nieujęte w niniejszych Zasadach znajdują się w Przewodniku Beneficjenta Programu Erasmus+, znajdującym się na stronie <https://Erasmusplus.org.pl>

R e k t o r

prof. dr hab. Mariusz Sielski

Klauzula informacyjna RODO – Program ERASMUS+ (oraz inne programy wymiany akademickiej)

Niniejsza informacja określa zasady przetwarzania danych osobowych w związku z Programem ERASMUS+ oraz innymi programami wymiany akademickiej (dalej jako: „Program”).

Administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, ul. św. Tomasza 43, 31-027 Kraków. Kontakt z Administratorem: tel. 12 426 29 70. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych AMKP: e-mail: iodo@amuz.krakow.pl

Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia rekrutacji związanej z udziałem w Programie oraz wykonania umowy o udział w Programie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b w zw. lit. f. RODO),
- realizowania ogólnych warunków i zasad Programu, w tym umów z uczelniami partnerskimi, a w tym zarządzanie wymianą studencką, opracowanie stosownych dokumentów rekrutacyjnych, finansowych i umów, organizacja pobytu na uczelni partnerskiej (postawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c. w zw. z lit. f. RODO a to w związku z ogólnymi warunkami i zasadami Programu oraz umowami z uczelniami partnerskimi),
- wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących finansowania i rozliczenia Programu oraz wymogów sprawozdawczych lub audytowych, w tym szczególnie wobec instytucji zarządzających Programem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa o szkolnictwie wyższym w związku z przepisami o archiwizacji dokumentów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- monitorowania oraz ewaluacji Programu, a w tym opracowania stosownych raportów i statystyk, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z umową o udział w Programie lub ogólnymi warunkami i zasadami Programu (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. f. RODO),
- realizowania celu odrębnie wyrażonej zgody, w tym zgody na publikację informacji i zdjęć wykonanych w trakcie realizowania Programu na potrzeby jego promocji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

W przypadku udzielonej zgody przekazanie danych jest dobrowolne, brak przekazania danych nie wywołuje negatywnych skutków prawnych. W pozostałych przypadkach przekazanie danych jest niezbędne, brak przekazania danych może uniemożliwić udział w Programie. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu w celu podejmowania decyzji.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe przetwarzane są przez okres związany z realizacją ww. celów, a potem przez okres 5 lat lub inny okres wskazany w ogólnych warunkach i zasadach Programu jak również zgodnie z okresem wskazanym przepisami regulującymi Program. W przypadku udzielonej zgody, do czasu jej wycofania albo do czasu ustania jej celu. Ponadto dane przetwarzane są przez okres przedawnienia roszczeń związanych z Programem, co nie dotyczy przypadku, w którym mogą one stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym – wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe przekazywane są podmiotom wspierającym Administratora w realizowaniu ww. celów, w tym szczególnie dostawcom i serwisantom usług informatycznym, pocztowych, a ponadto uczelniom partnerskim, Narodowej Agencji Programu Erasmus+, instytucjom finansującym Program jak również innym instytucjom zaangażowanym w realizowanie Programu. W pozostałych przypadkach dane mogą być przekazane uprawnionym organom państwowym.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:

- a. prawo wycofania udzielonej zgody, co jednak nie wpłynie na okres przed jej cofnięciem,
- b. prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, przenoszenia czy też ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- c. prawo wniesienia sprzeciwu

- a to zgodnie z zasadami RODO. W celu realizacji ww. praw należy się skontaktować z Administratorem.

- d. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych danym kraju partnerskim, w Polsce do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.