

ZARZĄDZENIE NR 3/2025
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 16 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studia Nagrań
Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Studia Nagrań Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść zarządzenia wraz z załącznikiem publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w zakładce Zarządzenia/2025.

R e k t o r

prof. dr hab. Mariusz Sielski

REGULAMIN STUDIA NAGRAŃ **Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

Zasady ogólne

1. Studio Nagrań (Studio) jest jednostką organizacyjną Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie (AMKP) o charakterze wspierającym i usługowym.
2. Zakres zadań Studia Nagrań określa regulamin organizacyjny AMKP.

Dostęp do Studia

3. Dostęp do Studia Nagrań mają wyłącznie osoby uprawnione na podstawie wpisu w Kalendarzu Rezerwacji Sal AMKP.
4. Uprawnienia do dostępu oraz rezerwacji Studia Nagrań mają osoby upoważnione przez Prorektora ds. artystycznych i naukowych.
5. Studenci specjalności reżyseria dźwięku mogą pracować w Studio Nagrań samodzielnie – po zatwierdzeniu przez pedagoga tej specjalności i dokonaniu odpowiedniego wpisu w Kalendarzu Rezerwacji Sal AMKP.
6. Obecność w Studio Nagrań osób nieuprawnionych w tym także innych pracowników AMKP możliwa jest wyłącznie w czasie realizowania projektu nagraniowego i musi odbywać się pod opieką osoby uprawnionej.
7. Praca w Studio Nagrań poza godzinami otwarcia AMKP wymaga zgody Prorektora ds. artystycznych i naukowych.
8. Organizację pracy Studia Nagrań z uwzględnieniem zajęć dydaktycznych zatwierdza Prorektor ds. artystycznych i naukowych w porozumieniu z właściwym dziekanem lub prodziekanem.

Sprzęt/instrumenty

9. Odpowiednio oznaczony sprzęt i instrumenty Studia Nagrań są własnością AMKP i muszą być używane, przechowywane oraz konserwowane z najwyższą starannością.
10. Osoby korzystające ze Studia Nagrań ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt i instrumenty będące własnością AMKP znajdujące się w Studio Nagrań.
11. Sprzęt i instrumenty niebędące własnością AMKP mogą być wykorzystywane i przechowywane w Studio Nagrań wyłącznie w trakcie przygotowań do i realizacji projektu nagraniowego.
12. AMKP nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i instrumenty znajdujące się w Studio Nagrań niebędące własnością AMKP, chyba że ten sprzęt i instrumenty zostały udostępnione na podstawie pisemnej umowy z przekazaniem odpowiedzialności.
13. Wszelkie awarie sprzętu i instrumentów powinny być zgłaszane niezwłocznie odpowiednim jednostkom organizacyjnym.

Przepisy porządkowe

14. Wszystkie osoby korzystające ze Studia Nagrań zobowiązane są do utrzymywania porządku.
15. Spożywanie posiłków oraz napojów dozwolone jest wyłącznie w odpowiednio oznaczonych, przeznaczonych do tego celu miejscach.
16. Wykonywanie zdjęć i filmowanie w Studio Nagrań przez osoby nieuprawnione możliwe jest wyłącznie za zgodą Prorektora ds. artystycznych i naukowych.
17. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozwiązywane są przez Prorektora ds. artystycznych i naukowych lub innej osoby wyznaczonej przez władze uczelni.

Zasady realizacji przez Studio Nagrań usług wewnętrznych

18. Pracownicy techniczni Studia Nagrań prowadzą usługi pomocy technicznej i realizacji projektów audio, wideo i oświetlenia.
19. Zapotrzebowanie na usługi wymienione w ust. 18 zgłasza się za pomocą Karty Projektu. Wzór Karty Projektu znajduje się na stronie internetowej AMKP Pracownicy/Dokumenty do pobrania/Karta Projektu.
20. O realizacji zapotrzebowania decyduje Prorektor ds. artystycznych i naukowych.
21. Po zaakceptowaniu i przekazaniu do realizacji zapotrzebowania, wyznaczony pracownik techniczny Studia Nagrań w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania informacji kontaktuje się z koordynatorem projektu w celu ustalenia szczegółów technicznych i terminu realizacji projektu.
22. Udostępnienie sprzętu Studia Nagrań studentom, doktorantom lub pracownikom AMKP odbywa się wyłącznie na podstawie umowy użyczenia. Lista sprzętu do udostępnienia znajduje się u pracowników technicznych Studia Nagrań. O udostępnieniu sprzętu decyduje Prorektor ds. artystycznych i naukowych.

Zasady realizacji przez Studio Nagrań usług zewnętrznych

23. Realizacja usług zewnętrznych przez Studio Nagrań odbywa się wyłącznie na podstawie zawartej umowy z AMKP lub Fundacją AMKP.
24. Pracownicy techniczni Studia Nagrań mogą realizować usługi w zakresie projektów audio, wideo i oświetlenia dla podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.
25. Zasady udostępniania Studia Nagrań oraz sprzętu zawiera odrębne zarządzenie rektora.
26. Każda realizacja usług zewnętrznych przez Studio Nagrań wymaga przygotowania kosztorysu i jego zatwierdzenia przez Kanclerza AMKP lub osobę przez niego wyznaczoną.

Przepisy ogólne

27. Upowszechnianie nagrań każdorazowo odbywa się na podstawie indywidualnych ustaleń i dokumentacji, w tym obowiązku zawarcia odrębnej umowy z AMKP.

R e k t o r

prof. dr hab. Mariusz Sielski