

ZARZĄDZENIE Nr 43/2024
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego z dziedziny nauki (art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) na dostawę repliki historycznych skrzypiec na potrzeby projektu pn. *Krakowska Szkoła Skrzypcowa – geneza, idiom, perspektywy rozwoju*, realizowanego przez Akademię Muzyczną im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Działając na podstawie § 3 ust. 2 Procedury udzielania zamówień z dziedziny nauki lub zamówień z zakresu działalności kulturalnej mającej zastosowanie do zamówień o wartości co najmniej 130 000 zł netto, a zarazem mniejszej od progów unijnych, stanowiącej Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień AMKP, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. Rektora AMKP zarządzam, co następuje:

Powołuję Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, właściwą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia wykonawcy na **dostawę repliki historycznych skrzypiec na potrzeby projektu, pn. *Krakowska Szkoła Skrzypcowa – geneza, idiom, perspektywy rozwoju*, realizowanego przez Akademię Muzyczną im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**, w poniższym składzie osobowymi z następującym zakresem czynności:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu
1.	Oriana Masternak – Przewodniczący Komisji	<ul style="list-style-type: none">- czynności przypisane Przewodniczącemu Komisji w § 6 Regulaminu prac komisji przetargowej stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w AMKP;- koordynowanie prac Komisji nad prawidłowym opracowaniem niezbędnych dokumentów do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania, w tym Ogłoszenia o zamówieniu wraz z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy (w uzgodnieniu z radcą prawnym) w celu przekazania dokumentów przez Sekretarza Komisji do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego lub osobie upoważnionej;- przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia nie naruszającego zasad uczciwej konkurencji,- przygotowanie warunków udziału w postępowaniu proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia, umożliwiających ocenę zdolności wykonawcy do należytej realizacji zamówienia, z zachowaniem zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji;- przygotowanie kryteriów oceny ofert i sposobu dokonywania ich oceny,- badanie i ocena ofert w szczególności w zakresie: zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, warunkami zamówienia publicznego, spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, ocena ofert na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w Ogłoszeniu o zamówieniu;- przygotowanie odpowiedzi na wnioski/ pytania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i w innych aspektach merytorycznych, w tym na etapie kontrolnym oraz w wyjaśnianiu pozostałych zagadnień dotyczących Ogłoszenia o zamówieniu, także na etapie kontrolnym;- prowadzenie negocjacji (o ile Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona podejmą decyzję ws. prowadzenia negocjacji w ramach procedury zamówienia publicznego z dziedziny nauki);- przygotowanie propozycji wyniku postępowania: informacji o wyborze najkorzystniejszej, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania, w szczególności w zakresie przygotowania uzasadnienia w obszarze merytorycznym;- nadzór nad dokumentowaniem prac Komisji w formie protokołu postępowania, według wymagań określonych w § 3 ust. 7 Procedury określonej w Załączniku nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w AMKP- nadzorowanie procesu podpisania umowy;- nadzór nad realizacją umowy;- inne czynności przypisane członkowi Komisji w Regulaminie prac Komisji przetargowej (Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w AMKP), z uwzględnieniem pełnionej funkcji Przewodniczącego Komisji.

2.	Sabina Kołodziej – Członek Komisji	<ul style="list-style-type: none"> - badanie i ocena ofert w szczególności w zakresie: zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, ocena ofert na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w Ogłoszeniu o zamówieniu; - udział w przygotowaniu odpowiedzi na wnioski/ pytania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i w innych aspektach merytorycznych, w tym na etapie kontrolnym oraz w wyjaśnianiu pozostałych zagadnień dotyczących Ogłoszenia o zamówieniu, także na etapie kontrolnym; - uczestnictwo w negocjacjach (o ile Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona podejmą decyzję ws. prowadzenia negocjacji w ramach procedury zamówienia publicznego z dziedziny nauki); - uczestnictwo w przygotowaniu propozycji wyniku postępowania: informacji o wyborze najkorzystniejszej, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania, w szczególności w zakresie przygotowania uzasadnienia w obszarze merytorycznym; - inne czynności przypisane członkowi Komisji w Regulaminie prac Komisji przetargowej (załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w AMKP), w tym czynności zlecone w toku prac Komisji przez Przewodniczącego.
3.	Grzegorz Kocot – Członek Komisji	<ul style="list-style-type: none"> - badanie i ocena ofert w szczególności w zakresie: zgodności z wymaganiami umowy o finansowanie Projektu oraz Ogłoszeniem o zamówieniu, spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, ocena ofert na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w Ogłoszeniu o zamówieniu; - udział w przygotowaniu odpowiedzi na wnioski/pytania, w tym na etapie kontrolnym oraz w wyjaśnianiu pozostałych zagadnień dotyczących Ogłoszenia o zamówieniu, także na etapie kontrolnym; - uczestnictwo w negocjacjach (o ile Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona podejmą decyzję ws. prowadzenia negocjacji w ramach procedury zamówienia publicznego z dziedziny nauki); -uczestnictwo w przygotowaniu propozycji wyniku postępowania: informacji o wyborze najkorzystniejszej, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania; - inne czynności przypisane członkowi Komisji w Regulaminie prac Komisji przetargowej (załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w AMKP), w tym czynności zlecone w toku prac Komisji przez Przewodniczącego.
4.	Ewelina Granat – Sekretarz Komisji	<ul style="list-style-type: none"> - czynności przewidziane dla Sekretarza w Regulaminie prac komisji przetargowej; - wsparcie w opracowaniu formalno-prawnej części dokumentacji postępowania, w tym: Ogłoszenia o zamówieniu, odpowiedzi na wnioski/pytania, zmian do Ogłoszenia o zamówieniu; - badanie i ocena ofert w zakresie formalno-prawnym lub wsparcie negocjacji w zakresie formalno-prawnym: ważności, prawidłowości formalnej, zgodności z powszechnie obowiązującym prawem i Ogłoszeniem o zamówieniu lub innymi wymaganymi dokumentami zamówienia; - wsparcie Komisji w opracowaniu projektów pism, ogłoszeń i innych wymaganych dokumentów w postępowaniu – w oparciu wypracowane i sformułowane przez Komisję wnioski i rozstrzygnięcia; - koordynowanie publikacji w BIP AMKP ogłoszeń i innych dokumentów zamówienia, informacji, zawiadomień oraz o ile to jest wymagane – w innych publikatorach, obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej dot. postępowania; - inne czynności przypisane członkowi Komisji w Regulaminie prac Komisji przetargowej (załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w AMKP), w tym czynności zlecone w toku prac Komisji przez Przewodniczącego, z uwzględnieniem pełnionej funkcji Sekretarza Komisji.

Rektor

prof. dr hab. Mariusz Sielski