**AKADEMIA MUZYCZNA IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

ZASTĘPCA KANCLERZA

**Zakres wykonywanych zadań:**

* zapewnienie pełnej obsługi działalności dydaktycznej, artystycznej i naukowej Akademii od strony administracyjnej i gospodarczej;
* dysponowanie funduszami i mieniem Akademii w ramach obowiązujących przepisów   
  i upoważnienia Rektora, a także nadzór nad prawidłowym i racjonalnym ich wykorzystaniem;
* bezpośrednia prowadzenie funkcjonowania jednostek organizacyjnych o charakterze administracyjnym, wspierającym i usługowym oraz pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi, w tym rozstrzyganie sporów kompetencyjnych;
* zapewnienie przestrzegania dyscypliny i porządku pracy przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
* kierowanie pracami administracyjnymi nad remontami i inwestycjami prowadzonymi przez Akademię oraz nad tworzeniem rocznych i wieloletnich planów remontów i inwestycji;
* udział w wykonaniu planu rzeczowo-finansowego oraz planu inwestycyjnego i remontów;
* bezpośrednie prowadzenie planowania, przygotowania i przeprowadzania postępowań   
  o udzielenie zamówień publicznych;
* pełnienie roli kierownika zamawiającego na podstawie upoważnienia rektora;
* prowadzenie działań na rzecz odpowiedniego wykorzystania i rozwoju infrastruktury Akademii;
* prowadzenie działań na rzecz utrzymania sprawności technicznej budynków i urządzeń Akademii;
* prowadzenie działań na rzecz zapewnienia ciągłej dostawy nośników energii;
* prowadzenie działań na rzecz zapewnienia obsługi transportowej;
* prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej i magazynowej;
* prowadzenie działań na rzecz zapewnienia ochrony mienia Akademii;
* prowadzenie działań na rzecz utrzymania porządku i czystości na terenach przynależnych Akademii oraz nadzorowanie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
* zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów;
* reprezentowanie Akademii w zakresie upoważnienia udzielonego przez Kanclerza;
* realizowanie pozostałych zadań powierzonych przez Kanclerza.

**Niezbędne wymagania:**

* wykształcenie wyższe;
* umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji oraz analizowania tekstów prawnych;
* umiejętność formułowania pism, decyzji i innych dokumentów związanych   
  z zakresem pracy Biura Kanclerza;
* zdolność do szybkiego uczenia się i zarządzania priorytetami;
* umiejętność realizacji kilku zadań równocześnie, dobra organizacja pracy własnej;
* dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
* samodzielność w rozwiązywaniu problemów;
* wysoki poziom kultury osobistej, zdolności interpersonalne, w tym komunikatywność, umiejętność budowania relacji z ludźmi;
* umiejętność pracy pod presją czasu, inicjatywa i dynamika w działaniu;
* skrupulatność, staranność, rzetelność, terminowość i odpowiedzialność   
  w wykonywaniu powierzonych zadań;
* biegła obsługa pakietu MS Office
* prawo jazdy kat. B

**Dodatkowe oczekiwania:**

* Doświadczenie na podobnym stanowisku;
* Mile widziane doświadczenie organizacyjno-prawne dotyczące szkolnictwa wyższego.

**Wymagane dokumenty:**

* Szczegółowe CV z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
* List motywacyjny;
* Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
* Kserokopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach;
* Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, staż pracy, doświadczenie zawodowe oraz nabyte umiejętności.

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:**

Wymagane dokumenty należy nadesłać w formie skanów (w formacie PDF) do Działu Spraw Osobowych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie na adres e-mail: zatrudnienie@amuz.krakow.pl lub ich kserokopie **złożyć w Kancelarii Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, ul. św. Tomasza 43 w**  terminie **do 18 czerwca 2024 roku do godz. 12:00.**

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna;   
o jej terminie wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie bądź emailem.

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wyłonionymi spośród kandydatów osobami, które spełnią wymogi formalne oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji jedynie wybranego kandydata. Decyzja ta nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Uczelnia zastrzega sobie również możliwość rozstrzygnięcia naboru oraz możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

dr Artur Wolanin

Kanclerz

Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie